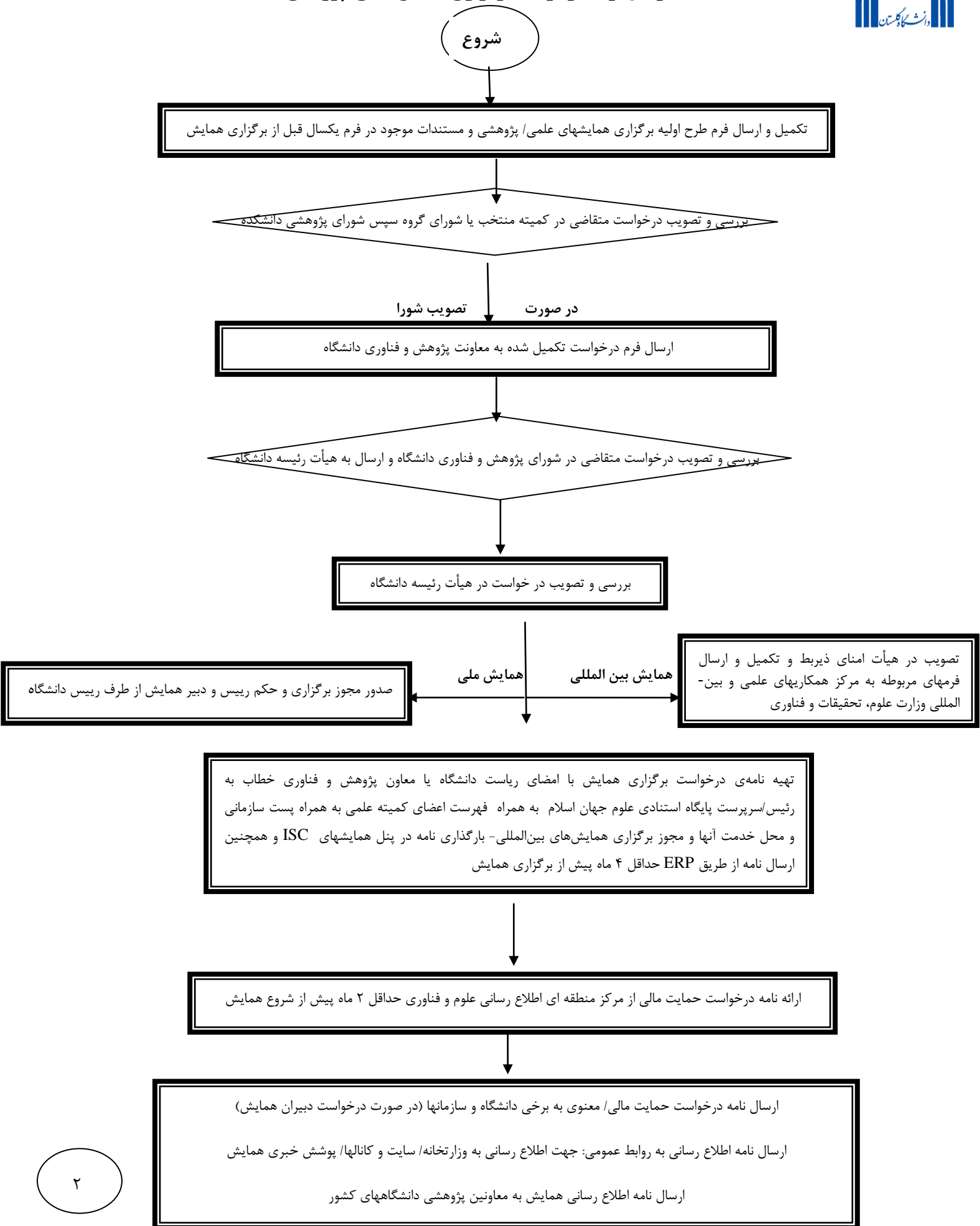


مراحل ارائه درخواست برگزاری همایش علمی/ پژوهشی



برگزاری همایش

تسویه حساب مالی با دانشگاه و ارائه گزارش کامل شامل کیفیت مقالات و تعداد آن، هزینه‌های انجام شده و نحوه برگزاری به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه حداکثر تا یک ماه پس از برگزاری همایش

- ارسال تأیید برگزاری همایش توسط معاون پژوهشی مؤسسه / دبیر اجرایی همایش به همراه مستندات (فیلم برگزاری همایش و مجموعه مقالات ارائه شده در قالب CD و یا Drive Google حداکثر ۲ هفته پس از برگزاری همایش به ISC

- بارگذاری مجموعه مقالات همایش در سامانه mcl.isc.gov.ir توسط دبیران همایش بر اساس فایل راهنمای ارسال مقالات موجود بر روی سایت ISC با استفاده از شناسه و رمز عبور صادر شده

ارسال متن کامل pdf و word مجموعه مقالات یا خلاصه مقالات همایش/کنفرانس در قالب xml یا یکی از فرمت‌های شناخته شده خروجی به مرکز منطقه ای اطلاع رسانی علوم و فناوری

ارسال گزارش برگزاری همایش بین‌المللی به مرکز همکاری‌های علمی و بین‌المللی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بلافاصله پس از خاتمه همایش